



ILOSTU

ILOSTU OY – TIETOSUOJASELOSTE HENKILÖSTÖ

Iida Saloranta, Toimitusjohtaja

ILOSTU, 2796272-8 | RISTIPELLONTIE 16, 00390 HELSINKI

PÄIVITETTY 28.09.2023

Sisältö

- Yleistä
- Rekisterinpitäjä ja sen yhteystiedot
- Mitä tietoja minusta voidaan kerätä?
- Mihin henkilötietojani käytetään?
- Miten tietojani säilytetään ja suojataan?
- Kuka käsittelee henkilötietojani?
- Kuinka kauan tietojani säilytetään?
- Millaisia oikeuksia minulla on?
- Kuinka saan järjestelmään itsestäni tallennetut tiedot?
- Miten voin vaikuttaa tietojeni käyttöön?
- Luovutetaanko henkilötietojani kolmansille osapuolille?
- Käytetäänkö kaupan sivuilla evästeitä ja mitä ne ovat?
- Voidaanko tätä tietosuojaselostetta muuttaa?
- Mihin voin ottaa yhteyttä?

Yleistä

EU:n uusi tietosuoja-asetus GDPR on astunut voimaan 25. toukokuuta, jolloin se on korvannut aiemman henkilötietolainsäädännön. Käytännössä tämä ei ole muuttanut sitä, miten Ilostu Oy:ssä keräämme työntekijöiden henkilökohtaisia tietoja. Keräämme edelleen vain sellaisia tietoja, joilla on selkeä tarkoitus yrityksen ja työntekijän työsuhteen kannalta. GDPR-tietosuoja-asetus lisää työntekijöitä koskevien tietojen käsittelyn läpinäkyvyyttä.

Ilostu Oy on sitoutunut suojaamaan työntekijöidensä yksityisyyttä ja tarjoaa mahdollisuuden vaikuttaa tietojen käsittelyyn niiltä osin kuin se on lain puitteissa mahdollista. Tietojen käsittelyyn voi vaikuttaa ottamalla henkilökohtaisesti yhteyttä omaan esihenkilöön. Tällä tietosuojaselosteella informoimme henkilöstöämme heidän henkilötietojensa käsittelystä. Työntekijä on hyväksynyt tämän tietosuojaselosteen ehdot työsuhteen allekirjoittamalla. Keräämämme tiedot voidaan jakaa työntekijän antamiin, palveluiden käytössä havainnoituihin sekä asiakaspalautteen avulla johdettuihin tietoihin.

Käytämme tietoja:

- Selkeän, turvallisen ja luotettavan palvelun toimittamiseen
- Työsuhteen välttämättömiin toimenpiteisiin, kuten palkanmaksuun ja tilitoimiston kanssa asioimiseen
- Verohallinnon, vakuutusyhtiön, työeläkevakuutusyhtiön ja muiden työnantajan kannalta välttämättömien organisaatioiden ja tahojen kanssa asioimiseen
- Hyvän, mahdollisimman henkilökohtaisen asiakaskokemuksen tarjoamiseen asiakkaillemme
- Asiakaspalvelun ja toiminnan kehittämiseen

Rekisterinpitäjä ja sen yhteystiedot

Käsiteltävien henkilötietojen rekisterinpitäjänä toimii:

Ilostu Oy, 2796272-8
Ristipellontie 16
00390 Helsinki

Tietosuojasta ja henkilötietojen käsittelystä voit kysyä lisää sähköpostilla tai puhelimitse: info@ilostu.fi tai 050 511 8170 (ark. klo 10-14).

Mitä tietoja minusta voidaan kerätä?

- Henkilön itsensä antamat tai henkilön tunnistavat tiedot
 - Tunnistamistiedot, kuten nimi
 - Henkilötunnus
 - Työsuhteeseen liittyvät tiedot ja dokumentit (kuten työsopimus ja verokortti)
 - Yhteystiedot, kuten osoite, sähköpostiosoite ja puhelinnumero
 - Tilinumerotiedot palkanmaksua varten
- Palvelujen tuottamisessa havainnoidut ja asiakaspalautteen kautta saadut tiedot
 - Asiakaskäyntihistoria ja asiakaspalaute

Tietojen pääasiallinen lähde on työntekijä itse, minkä lisäksi saatamme saada lisätietoja asiakkailta ja yhteistyökumppaneiltamme. Kolmansilta osapuolilta saamistamme henkilötiedoista ilmoitamme tietosuoja-asetuksen määräysten mukaisesti ensimmäisessä yhteydenotossa työntekijään tai viimeistään kuukauden sisällä henkilötietojen vastaanotosta.

Mihin henkilötietojani käytetään?

Henkilötietoja käytetään

- Työsuhteen ylläpitämiseen
- Asiakaskäyntien varausten tekoon, palveluiden tuottamiseen, asiakassopimusten tietojen käsittelyyn ja arkistointiin
- Palkanmaksuun ja tilitoimiston kanssa asioimiseen työsuhteisiin liittyvissä asioissa
- Viranomaisten kanssa asiointiin (kuten Verohallinto)
- Ilostu Oy:n toiminnan ja palveluiden kehittämiseen
- Työsuhteen parantamiseen
- Paremman asiakaspalvelun tarjoamiseen asiakkaillemme

Tietoja käsitellään työntekijän ja Ilostu Oy:n väliseen työsopimukseen tai lainsäädännön velvoitteisiin perustuen.

Miten tietojani säilytetään ja suojataan?

Kaikki työntekijöiden henkilötiedot on suojattu asiattomalta pääsylvä ja vahingossa tai laittomasti tapahtuvalta tietojen hävittämiseltä, muuttamiselta, luovuttamiselta, siirtämiseltä tai muulta laittomalta käsittelemiseltä.

Ilostu Oy säilyttää työsuhteisiin liittyviä tietoja Helsingissä. Henkilötiedot sijaitsevat laitteissa, jotka on suojattu salasanoilla. Lisäksi osa tiedoista sijaitsee kolmen lukon takana paikassa, jonne on pääsy vain välttämättömillä henkilöillä. Käytössä olevat CRM- ja taloushallintojärjestelmät toimivat vahvoilla salasanoilla ja tunnistautumistavoilla. Järjestelmätoimittajat ovat toiminnassaan huomioineet uuden EU:n tietosuoja-asetuksen tuomat vaatimukset. Järjestelmätoimittajat ovat omalta osaltaan vastuussa GDPR-tietosuoja-asetuksen vaatimista toimenpiteistä, eikä Ilostu Oy ole vastuussa heidän tavastaan käsitellä asiakastietoja.

Henkilötietojen käsittelyssä on huomioitu 25.5.2018 alkaen sovellettavan EU:n tietosuoja-asetuksen vaatimukset.

Kaikkeä pääsyä henkilötietoon valvotaan hyvien käytäntöjen mukaisesti.

Kuka käsittelee henkilötietojani?

Henkilötietoihin on pääsy vain Ilostu Oy:n omilla työntekijöillä ja henkilökuntamme on koulutettu käyttämään tietoja turvallisesti ja eettisesti. Kukin henkilökunnastamme näkee tietoja vain niiltä osin kuin se on työtehtävien suorittamiselle välttämätöntä.

Käytämme luotettuja sopimuskumppaneita, jolloin tietoa voidaan siirtää kolmannelle osapuolelle. Kaikkien kumppanien kanssa on sopimuksissa huomioitu EU:n tietosuojasetuksen ja muun lainsäädännön asettamat vaatimukset.

Tietojen käsittelystä vastuussa oleva yritys:
Ilostu Oy, (Y-tunnus 2796272-8)
Ristipellontie 16
00390 Helsinki

Kuinka kauan tietojani säilytetään?

Säilytämme henkilöstön henkilötietoja palveluntuottamisen kannalta tarvittavan ajan, jotta voimme täyttää tässä selosteessa kuvatut käyttötarkoitukset. Lisäksi joitain tietoja voidaan säilyttää kauemmin niiltä osin kuin se on tarpeen laissa asetettujen velvollisuuksien, kuten kirjanpitoa ja kuluttajakauppaa koskevien vastuiden, toteuttamiseksi ja niiden asianmukaisen toteuttamisen osoittamiseksi.

Työntekijän pyynnöstä häntä koskeva henkilötieto voidaan poistaa. Lainsäädäntö määrittää, mitä tietoja voidaan poistaa. Työsuhteen aikana henkilötietoja ei voida poistaa. Osalle tietoja on lainsäädännön asettamia velvoitteita tiedon pidempiaikaiselle tallentamiselle, mm. seuraaviin tarkoituksiin:

- Kirjanpitolaki määrittelee tiedolle pidempiä säilytysaikoja riippumatta siitä sisältääkö aineisto henkilötietoja tai ei
- Riittävien varmuuskopioiden ottaminen henkilötietojen tietokannoista ja järjestelmistä tietojen turvaamiseksi, palvelun laadukkaan tuottamisen kannalta, virhetilanteiden korjaamiseksi ja tietoturvan sekä jatkuvuuden varmentamiseksi

Millaisia oikeuksia minulla on?

Työntekijänä sinulla on oikeus:

- Saada pääsy itseäsi koskeviin henkilötietoihin, mukaan lukien oikeus saada jäljennös sinua koskevista henkilötiedoista
- Pyytää itseäsi koskevien henkilötietojen oikaisemista tai poistamista siltä osin, kuin se on lain tai yrityksen liiketoiminnan kannalta mahdollista
- Tietyin edellytyksin pyytää käsittelyn rajoittamista tai vastustaa henkilötietojen käsittelyä siltä osin kuin se on lain tai yrityksen liiketoiminnan kannalta mahdollista

Lisäksi, jos käsittely perustuu erilliseen suostumukseen, sinulla on oikeus peruuttaa suostumuksesi milloin tahansa. Huomaathan, ettei tämä vaikuta ennen suostumuksen peruuttamista suoritettuun tietojen käsittelyyn lainmukaisuuteen.

Voit tehdä oikeuksiesi käyttämistä koskevan pyynnön ottamalla yhteyttä sähköpostitse info@ilostu.fi tai soittamalla 050 511 8170 (ark. klo 10-14). Pynnön tulee olla riittävällä tavalla yksilöity, jotta voimme todentaa henkilöllisyytesi. Ilmoitamme sinulle, mikäli emme joiltain osin pysty toteuttamaan pyyntöäsi, kuten poistamaan kaikkia tietoja, joiden säilyttämiseen meillä on lakisääteinen velvollisuus tai oikeus.

Jos huomaat, että käsittelyssä on puutteita tai se on lainvastaista, sinulla on oikeus tehdä asiasta valitus tietosuojaviranomaiselle.

Kuinka saan järjestelmään itsestäni tallennetut tiedot?

Voit pyytää Ilostu Oy:n järjestelmiin tallennetut tiedot itsellesi ottamalla yhteyttä sähköpostilla info@ilostu.fi.

"Mitä tietoja minusta voidaan kerätä?" kappaleen alta löydät tarkempaa tietoa tallentamastamme henkilötiedosta.

Miten voin vaikuttaa tietojeni käyttöön?

Ilostu Oy on sitoutunut tarjoamaan työntekijöilleen mahdollisuuksia vaikuttaa tietojensa käsittelyyn.

Kehitämme palveluamme jatkuvasti, joten toimintoja voidaan lisätä, muuttaa tai poistaa.

Työntekijän tiedot voidaan poistaa siltä osin, kuin se on lakisääteisesti mahdollista työsuhteen päätyttyä tai Ilostu Oy:llä ei ole enää oikeutta pitää tietoja poistopyynnön jälkeen. Huom! Joissain tapauksissa kaikkea tietoa ei voida poistaa ja lainsäädäntö voi vaatia säilyttämään osan työntekijään liittyvästä tiedosta.

Luovutetaanko henkilötietojani kolmansille osapuolille?

Voimme luovuttaa joitakin välttämättömiä tietoja kolmansille osapuolille palvelun toimituksen takaamiseksi. Perustietosi (nimi, henkilötunnus, osoite, tilinumero, titteli, verokortti ja palkan suuruus) välittyvät myös laskutusohjelmaan, jonka kautta Ilostu Oy hoitaa työntekijöidensä palkanmaksun.

Käytämme asiakastietoja kolmansien osapuolten kanssa myös analytiikka- ja personointitarkoituksiin. Tarvittaessa luovutamme tietoja myös viranomaisille. Informoimme tietopyynnöistä aina myös työntekijää, jos se on lain puitteissa sallittua.

Hyödynnämme henkilöstön kesken Google kalenteria ja Google Ilostu-sähköpostia. Googlelle lähetettävä tieto on anonymisoitua. [Lue lisää Google Analyticsin tietojen käsittelystä](#). Lisäksi työntekijöiden henkilötietoja on käyttämässämme toiminnanohjausjärjestelmässä, joka on järjestelmätoimittajan puolelta vahvasti suojattu. Henkilöstö kirjautuu järjestelmään käyttäjätunnuksin ja salasanoin. Vain esihenkilöt näkevät kaikkien tiedot.

Toiminnassamme käytämme viestimiseen myös WhatsApp-sovellusta. Lähettämällä viestin tai vastaamalla viestiin, lähettäjä hyväksyy tietojen vaihdon sovelluksen kautta. Laitteet, joilla sovellusta käytämme, on salasanoin suojattuja, eikä niihin ole pääsyä muilla kuin viestin vastaanottajalla. Keskustelu WhatsAppissa on työn luonteeseen liittyvää yleistä keskustelua, eikä siellä keskustella mistään työntekijöiden tai asiakkaiden henkilökohtaisiin ja yksityisiin asioihin liittyvästä.

Voidaanko tätä tietosuojaselostetta muuttaa?

Palveluiden kehityksen ja lainsäädännön muutosten johdosta pidätämme oikeuden muuttaa tietosuojaselostetta. Merkittävistä muutoksista tietosuojaselosteeseen ilmoitetaan työsuhteessa oleville työntekijöille ehtojen päivityksen yhteydessä. Tämä tietosuojaseloste korvaa aikaisemman rekisteriselosteen.

Mihin voin ottaa yhteyttä?

Voit ottaa yhteyttä yksityisyyteen, tietojen käsittelyyn ja tietosuojaselosteeseen liittyvissä kysymyksissä sähköpostilla tai puhelimitse: info@ilostu.fi tai 050 511 8170 (ark. klo 10-14).

Helsingissä 28.9.2023, Iida Saloranta, toimitusjohtaja